

# Prozessmanagement

Als Online- oder Präsenzkurs buchbar.

## Agenda:

1. Grundlagen des Prozessmanagements
  - Definition, Identifikation und Abgrenzung von Prozessen
  - Führungsbewusstsein und Verantwortung bei Prozessen
  - Prozesse und Ihre Dokumentation
  - Prozessorientierung und Prozessvisualisierung
  - Kern-, Unterstützungs- und Managementprozesse als Prozessbild
2. Der Prozesswerkzeugkasten
  - 4 Säulen des Prozessmanagements
  - Visualisierungstools
  - Beispiele
3. Nutzen des Prozessmanagements
  - Verbesserung von Qualität, Service und Organisationsabläufen
  - Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit
  - Prozesskennzahlen anwenden
4. Prozesssicherung
  - Einbinden und Motivation von Mitarbeitern
  - Prozessschwierigkeiten und Konflikte durch Prozessschnittstellen
  - Controlling und Monitoring
  - Erreichen der Prozessergebnisse
  - Prozessoptimierung zur Sicherung der Prozessziele

## Lernziele:

- Kennenlernen der Grundlagen, des Nutzens und der Methoden des Prozessmanagements.
- Sie werden in die Lage versetzt, Ihre eigenen Geschäftsprozesse im Unternehmen systematisch zu analysieren, zu beurteilen, zu visualisieren und gezielt zu verbessern.

## Seminarmethoden:

- Gruppendiskussionen, Workshops
- Praxisbeispiele, Visualisierungen

Auf einen Blick:			
	<h2>Prozessmanagement</h2>		
	<p>Performancesteigerung durch optimale Prozessabläufe!</p> <p>Unternehmen bilden ein komplexes System aus miteinander vernetzten Geschäftsprozessen, welche die Qualität, die Zeit, die Kosten und nicht zuletzt die Zufriedenheit der Mitarbeiter und Kunden auf unterschiedliche Weise beeinflussen.</p> <p><b>Zielgruppe:</b> Fach- oder Führungskräfte und Assistenten mit Prozessmanagementverantwortung oder direkter Beteiligung an Prozessabläufen.</p> <p><b>Ihr Nutzen:</b> Klare Strukturen und Abläufe in der Organisation sind von größter Bedeutung (bezüglich Zeit und Geld) und entscheidend für den Geschäftserfolg.</p> <p><b>Lernziele:</b> Kennenlernen der Grundlagen, des Nutzens und der Methoden des Prozessmanagements. Prozessoptimierung selbst durchführen.</p> <p><b>Besonderheit:</b> Follow-Up Workshop (½ Tag), in dem die selbst durchgeführte Prozessanalyse im Kreise der Kollegen besprochen wird.</p>		
PZ-01	<table border="1"> <tr> <td> <p>Dauer:</p> <p>Online-Variante:</p> <p>2 Module (je 3h)</p> <p>Präsenzkurs:</p> <p>1 Tag</p> </td> <td> <p>Anfrage und weitere Infos:</p> <p><a href="mailto:info@mr-360.de">info@mr-360.de</a></p> </td> </tr> </table>	<p>Dauer:</p> <p>Online-Variante:</p> <p>2 Module (je 3h)</p> <p>Präsenzkurs:</p> <p>1 Tag</p>	<p>Anfrage und weitere Infos:</p> <p><a href="mailto:info@mr-360.de">info@mr-360.de</a></p>
<p>Dauer:</p> <p>Online-Variante:</p> <p>2 Module (je 3h)</p> <p>Präsenzkurs:</p> <p>1 Tag</p>	<p>Anfrage und weitere Infos:</p> <p><a href="mailto:info@mr-360.de">info@mr-360.de</a></p>		

Stimmen zu diesem Seminar:



„Das Seminar mit Michael Ristau zum Prozessmanagement hat sowohl angemessen die Theorie behandelt als auch die notwendigen Werkzeuge fürs Prozessmanagement aufgezeigt.“

Das Konzept mit dem optionalen Follow-Up -8 Wochen später- mit der Aufgabe die eigenen Prozesse zu durchleuchten, fand ich sehr gut und hat mir geholfen, tatsächlich etwas in unserem Bereich zu optimieren.“

Seminar gehalten im Juni 2019 bei den Stadtwerken Augsburg.



Michael Ristau, Dipl.-Ing. (FH)  
Zertifizierter Trainer & Buchautor

Weltstr. 54 A  
D-81477 München

+49 176 45936600  
info@mr-360.de

[www.mr-360.de](http://www.mr-360.de)